



CONSEJO de la RED de Centros Ciudadanos

ESTRUCTURA

▪ COMPONENTES DEL CONSEJO DE LA RED

<p>– <i>¿Cómo se nombrarán a los y las portavoces del Consejo?</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Cada Comisión Promotora nombrará a sus portavoces y suplentes.
<p>– <i>¿Cómo se comunicarán los nombramientos de los portavoces al Consejo?</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• La Comisión Promotora autorizará mediante un documento, el nombramiento de los portavoces y suplentes.
<p>– <i>¿Cómo se coordinarán los portavoces y suplentes?</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Manteniendo la comunicación entre los portavoces y suplentes de forma continua.• Informando en las reuniones de las Comisiones Promotoras.• Convocando una reunión con la Comisión Promotora (o haciéndola coincidir con la reunión ordinaria) para informar sobre la reunión del Consejo de la Red en un máximo de diez días.• Poniendo un punto fijo en el orden del día para informar a las Comisiones Promotoras.

▪ FUNCIONES DE LOS COMPONENTES

<p>– <i>¿Qué funciones tendrán los portavoces con relación a su Centro Ciudadano?</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Transmitir la información de los acuerdos del Consejo de la Red.• Recoger y transmitir las demandas o necesidades del centro al Consejo de la Red.
<p>– <i>¿Qué funciones tendrán los portavoces con relación al Consejo de la Red?</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Evaluar, dar respuesta y solución a problemas y demandas puntuales.• Representación con voz y voto.• Asesoramiento para mediar en los conflictos que surjan y no se resuelvan en las Comisiones Promotoras, previa solicitud, al Consejo de la Red.

▪ **REUNIONES DEL CONSEJO DE LA RED**

<p>– <i>¿Cada cuánto tiempo se reunirá el Consejo?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones ordinarias cada dos meses, con día y hora preestablecido. • Reuniones extraordinarias para situaciones extraordinarias y de fuerza mayor, previo acuerdo de la Comisión Promotora que la solicite.
<p>– <i>¿Quién/es convocará/n las reuniones del Consejo?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación Ciudadana “representante”. • Personal del proyecto. • En las reuniones ordinarias del Consejo de la Red poner fecha, hora y lugar de la siguiente reunión. • En las reuniones extraordinarias convocará la Comisión Promotora interesada en su propio centro.
<p>– <i>¿Cómo se convocarán las reuniones del Consejo?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mensaje móvil o llamada telefónica. • Correo electrónico. • Con tiempo suficiente, mínimo una semana antes.